

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 64-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 36-2013**, correspondiente al del periodo del **1 al 30 de abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número B-0088**.

Actividades realizadas:

1. Reuniones de trabajo con el Señor Viceministro de Cultura
2. Investigación, análisis y opinión desde la competencia de Ministerio de Cultura y Deportes de la República de Guatemala sobre el Convenio específico para el Desarrollo del Programa de Cooperación entre el Ministerio de Gobernación de la República de Guatemala y el Ministerio de Comercio Exterior y la Inversión Extranjera de la República de Cuba.
3. Investigación y elaboración de documento sobre la memoria histórica del teatro político en Guatemala.
4. Investigación y elaboración de documento sobre el Día Internacional de la Mujer.
5. Investigación y elaboración de documento la inauguración de la Feria del libro de Autores Nacionales GUATELIBRO 2013, en el marco del Programa Guateleec.
6. Investigación y elaboración de otros documentos relacionados con la actividad bajo la responsabilidad del despacho viceministerial.

Resultados obtenidos

1. Análisis, discusión y propuestas sobre temas del Despacho Viceministerial de Cultura.
2. Toma de decisiones y acciones basadas en dictámenes contenidos documentos solicitados por el señor Viceministro de Cultura.